

**APPLICATION FOR REGISTRATION OF SUPPLIERS  
SUPPLY OF LIQUOR ITEMS  
YEAR – 2018**

**LANKA SATHOSA LTD  
MINISTRY OF INDUSTRY AND COMMERCE**

<b>Application No; (for office use)</b>
---

Total number of pages (of  
attached documents) with this  
Application.....

1. Name of the Supplier/Institute: .....
2. Mailing Address (Geographical Address): .....
3. Telephone No: .....  
Fax No : .....  
E-Mail Address : .....  
Web Site (URL) : .....
4. Contact Person : .....

Name	National ID No.	Title	Tele No

5. Your Business Registration Number and the last amended date:  
  
No : ..... Date : .....
6. **VAT No** : .....  
(VAT Certificate should be attached)
7. Were you registered with Lanka Sathosa Ltd or/and any other Ministry/Institute as a Supplier/Contractor during the last year? Yes/ No.  
  
If “Yes” please mention the name of the Ministry/Institute:  
.....

8. Name and Address of the Proprietor:

.....  
.....

9. Are you applying for registration as a;

a. Local Supplier? Yes / No.

b. Local Agent? Yes / No.

If "Yes" how many principals are being represented by you? .....

Name/s and Address/s of the Principle/s

.....  
.....  
.....

(Please note that you, the local agent have to submit a separate application for each principal)

c. Are you applying for registration as the Local Agent of Foreign Principal/s?  
Yes / No.

If "Yes" how many principals are being represented by you? .....

Name/s and Address/s of the Principle/s

.....  
.....  
.....

(Please note that you, the local agent have to submit a separate application for each principal)

d. Are you applying as an Importer of Accredited Agent/s? Yes / No.

If "Yes" how many principals are being represented by you? .....

Name/s and Address/s of the Principle/s

.....  
.....  
.....

(Please note that you, the local agent have to submit a separate application for each principal)

10. Please give your Banker's Name.

Bank	Branch	Acct No.

11. The details of Registration Fees/Tender Fees paid to the Finance Division of LSL;
- A. Registration Fee Rs. ....
- B. Item Fees Rs.: .....
- C. Number of Items .....

Cash deposit Slip Attached here

I hereby confirm that, I have read and understood the General Instruction, Terms and Conditions, Special Terms and Conditions specified/issued with this application for **Registration of Suppliers for Supply of Grocery and Liquor Items to Lanka Sathosa Ltd for the year 2018**, under Ministry of Industry and Commerce, I agree with the said Terms and Conditions.

I certify that the above details provided by me are true and correct.

.....  
 Signature of the Proprietor  
 Name : .....

Designation:.....

Date: ..... (Please affix the Rubber Frank)

**For office use only**

Date Received :- .....2018 Srl No.: LSL/REG/GROCRY & LQR  
 2018/.....

**Approved / Not Approved**

If **not approved** state condition of the Application ;

\* Incomplete Application Yes / No

\* Insufficient Data Yes / No

**Chief Executive Officer – LSL**

**2018 වර්ෂය සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත මධ්‍යසාර වර්ග සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පොදු උපදෙස්, නියමයන් හා කොන්දේසි**

**ලංකා සතොස ලිමිටඩ්  
කර්මාන්ත සහ වාණිජ අමාත්‍යාංශය**

1. කර්මාන්ත සහ වාණිජ අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධිත ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත 2018 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යසාර වර්ග සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත් ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙබ් අඩවිය ([www.lankasathosa.org](http://www.lankasathosa.org)) හරහා 2018.07.30 දින සිට 2018.08.10 වන දින දක්වා, අයකිරීමකින් තොරව බාගැනීම (Download) හෝ පහත සඳහන් ලිපිනයෙහි, 3වන මහලෙහි ස්ථාපිත **මිලදීගැනීම් අංශය** වෙත රු. 1500/= ක් ගෙවා හෝ ලබාගත හැකිය.

2. සැමවිටම නිවැරදි තොරතුරු පමණක් සපයන ලෙස අයදුම්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. සපයා ඇති කවර හෝ තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට හෝ කවර හෝ වැදගත් තොරතුරක් ලබාදීමෙන් වැලකී සිටින බවට පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අයදුම්කරුවකු ලියාපදිංචි වීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබනු ඇත. අසම්පූර්ණ හෝ අපැහැදිලි අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

3. අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතු සියලු ලිපි ලේඛන අනුක්‍රමිකව අංකනය කළයුතුය. මුළු පිටු සංඛ්‍යාව ප්‍රධාන අයදුම්පතෙහි දකුණුපස ඉහළ කෙළවරෙහි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

4. අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතු ලිපි ලේඛණ පහත සඳහන් වේ.

අ. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් කරන සැපයුම්කරුවන්/ආයතන තම අයදුම්පත සමග, සහතික කරන ලද, පහත සඳහන් නෛතික ලියවිලි (සෙසු ලියවිලි සමග) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- සීමිත වගකීම් සහිත සමාගම් - සාංගමික සංස්ථාපත්‍රය.
- වෙනත් ආයතන - ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය.
- අදාළ භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා නෛතික බලය ඇති බවට සහතිකය (අත්සන් කරන්නා ව්‍යාපාරයෙහි බලයලත් අය බවට නීතිඥයෙකු විසින් දෙනු ලබන සහතිකය)

ආ. සැපයුම්කරු හෝ ඔහුගේ ප්‍රධානියා නිෂ්පාදකයා නොවන අවස්ථාවකදී සැපයුම්කරු හෝ ඔහුගේ ප්‍රධානියා බලය ලත්, ගනුදෙනුකරු හෝ බෙදාහරින්නා වන බවට නිෂ්පාදකයා විසින් ලිඛිතව සහතික කළ යුතුය.

ඇ. ලියාපදිංචි ගාස්තු/අයිතම ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ මුල් පිටපත.

5. විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අවශ්‍ය සියලු ලිපිලේඛන සහිතව, 2018 08.10 වන දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් එවීම හෝ, එම ලිපිනයෙහි 3වන මහලෙහි ස්ථාපිත **මිලදීගැනීම් අංශයෙහි** ලිපි භාරගනු ලබන කළමණාකරන සහායක වෙත අතින් භාර දීම කල හැක.

**සභාපති**  
ලංකා සතොස ලිමිටඩ්,  
අංක 27, සතොස මහලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල,  
වොක්ෂෝල් විදිය,  
කොළඹ 02.

සැපයුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත් බහාලූ ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම, ලංකා සතොස ලිමිටඩ් - 2018 (මධ්‍යසාර වර්ග)” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. තැපෑලේදී හෝ අතින් භාරදීමේදී සිදුවන ප්‍රමාදයන්ට ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වග කියනු නොලැබේ.

**අයදුම්කරුවන් සඳහා පොදු උපදෙස්**

6. එක් අයදුම්කරුවෙකුගෙන්, පහත සඳහන් පරිදි ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු/අයිතම ගාස්තු (ආපසු නොගෙවන) අය කරනු ලැබේ;

අ. වත්මන්ව මධ්‍යසාර සපයන සැපයුම්කරුවන් වෙතින් ලියාපදිංචි ගාස්තු ;

<u>වාර්ෂික පිරිවැටුම (රු. මිලියන)</u> <u>(ලංකා සතොස වෙත සැපයූ)</u>	<u>ලියාපදිංචි ගාස්තුව (රු.)</u>
100 වැඩි	200,000.00
100 සහ 50 අතර	100,000.00
50 සහ 25 අතර	75,000.00
25 සහ 15 අතර	50,000.00
15 සහ 5 අතර	25,000.00
5 සහ 3 අතර	10,000.00
3 අඩු	5,000.00

ආ. නවතමයෙන් මධ්‍යසාර සපයන සැපයුම්කරුවන් වෙතින් ලියාපදිංචි ගාස්තු රු. 75,000.00.

ආ. වත්මන්ව මධ්‍යසාර සපයන සැපයුම්කරුවන් වෙතින් එක් අයිතමයක් සඳහා ගාස්තුව රු. 5,000.00

ඇ. නවතමයෙන් මධ්‍යසාර සපයන සැපයුම්කරුවන් වෙතින් එක් අයිතමයක් සඳහා ගාස්තුව රු. 10,000.00 (එනම් නව අයිතම සඳහා)

අයදුම්කරුවකු එක් ප්‍රධාන ආයතනයකට වැඩියෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් එබඳු, එක් එක් ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළයුතුය (අයදුම්පතෙහි 9 වන ඡේදය බලන්න).

ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු සහ අයිතම ගාස්තු ලංකා සතොස ප්‍රධාන කාර්යාලයෙහි, 3වන මහලෙහි ස්ථාපිත මුදල් අංශයෙහි ගණකාධිකාරී වෙත ගෙවිය යුතුය.

7. ප්‍රශ්නයක් ඉදිරියෙහි ඊට උචිත ආකාරයට “ඔව්/ නැත” යන්න, පැහැර හැරීමකින් තොරව කපා දමන්න.

8. කරුණාකර අයදුම්කරුට අදාළ නොවන කවර හෝ ප්‍රකාශයක් ඉදිරියෙන් “අදාළ නොවේ” යන්න සඳහන් කරන්න.

9. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසුව යම් සමාගමක තැපැල් ලිපිනයෙහි යම් සංශෝධනයක් හෝ වෙනසක් සිදු වුවහොත්, එම ඉල්ලීම සළකා බලනු ලබනුයේ, එම ඉල්ලීම සමග එකී සංශෝධනයට සම්බන්ධ අදාළ සමාගම මගින් නිකුත් කරන ලද සංශෝධිත සහතිකයෙහි සත්‍ය පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පමණි.

10. අයදුම්කරුගේ යම් ප්‍රමාද දෝෂයක් හෝ අනවධානයක් හේතුවෙන් ලියාපදිංචි විමටනොහැකි විම සම්බන්ධයෙන් කර්මාන්ත සහ වාණිජ අමාත්‍යාංශය/ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වග කීම භාර ගනු නොලැබේ.

11. ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත 2018 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යසාර වර්ග සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය වුවහොත් ලංකා සතොස ලිමිටඩ් හි පහත සඳහන් නිලධාරීන් අමතා ලබාගත හැක. (කාර්යාල වේලාවන් තුළ පමණි)

සාමාන්‍යාධිකාරී (මිලදීගැනීම්)	-	දුරකථනය - 011 2307572
ජේෂ්ඨ කළමනාකරු (මිලදීගැනීම්)	-	දුරකථනය - 011 2307542
ෆැක්ස් :	-	011- 2307529

12. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2006 (භාණ්ඩ සහ වැඩ) අංක 8.11.5 ‘ඇ’ දරණ වගන්තියේ උපදෙස් ප්‍රකාරව, කොන්දේසි පැහැර හැර ඇති/අසාධු ලේඛණ ගත කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවෙහි නම් සඳහන් සැපයුම්කරුවන්ට ලියාපදිංචි වීම සඳහා අවසර නොලැබේ.

13. මිලගණන් ඉදිරිපත් කළ පසු සැපයීම් සඳහා අවශ්‍ය පරිදි තොග තබා ගැනීම සැපයුම්කරු විසින් කළ යුතු අතර, 2018 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යසාර වර්ග සැපයීම සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් යටතේ ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේදී අවම වශයෙන් දින 30ක ණය පහසුකම් සැපයීමට එකඟ විය යුතුය. (පරිපාලනමය හේතූන් මත මෙම ණය පහසුකම් කාලසීමාව වෙනස් විය හැක.)

14. ලියාපදිංචි වූ සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මධ්‍යසාර වර්ග මාසිකව හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙළඳසැල් වෙත හෝ බෙදා හැරීම් ගබඩා වෙත සැපයීම සඳහා ඇණවුම් මාසිකව හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එසේ වුවද අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී සැපයුම්කරුවන් තෝරා ගැනීම සහ ඇණවුම් ඉදිරිපත් කිරීමේ සම්පූර්ණ අයිතිය ලංකා සතොස ලිමිටඩ් සතු වේ.

15. කර්මාන්ත සහ වාණිජ අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් ලංකා සතොස ලිමිටඩ් විසින් පත් කරනු ලබන කමිටුවක් විසින් සියලු අයදුම්පත් සලකා බලන අතර, අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් ලියාපදිංචි කෙරේ. අවශ්‍ය සුදුසුකම් සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කොට නොමැති සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එමෙන්ම ලියාපදිංචි සහ අයිතම ගාස්තු අය කරගෙන තිබියදී වුවද, කමිටුව විසින් එම අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් පරීක්ෂාකිරීමේදී, සුදුසුකම් සපුරා නොමැති බවට නිරීක්ෂණය වුවහොත් ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට සිදුවන බවද අවධාරණය කරමි.

16. ලියාපදිංචි වීමේ කාලසීමාව අවසන් වීමෙන් පසු නව ලියාපදිංචියක් සඳහා අයදුම් කල හැකි වන්නේ, ලියාපදිංචි වීමේ කාලසීමාවෙහි අවසන් දිනයෙන් පසු, නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නව අයිතමයක් සඳහා පමණක් වන අතර එම නිපැයුම සඳහා ලියාපදිංචි කරගනු ලබන්නේ, ලංකා සතොස ලිමිටඩ් විසින් පත් කරනු ලබන මණ්ඩලයක් විසින් එම නව නිපැයුම අනුමත කිරීමකින් පසුව පමණක් බව අවධාරණය කරනු ලැබේ.

17. ලියාපදිංචි වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන සැපයුම්කරුවන්, ලංකා සතොස ලිමිටඩ් ආයතනයට, 2018 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යසාර වර්ග සැපයීම වෙනුවෙන්, ලංකා සතොස ලිමිටඩ් ආයතනය සමග කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමකට එලැඹිය යුතුය.

18. ඇණවුම් නියෝග නිකුත් කිරීමෙන් පසු ප්‍රතිචාර නොදක්වන/භාණ්ඩ නොසපයන හෝ ඇණවුමක් නියමිත වේලාවට ක්‍රියාත්මක කළ නොහැකි හෝ ඉල්ලා සිටී අවස්ථාවක නියැදි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන හෝ සැපයුම්, පිරිවිතයරයන්ට අනුකූල නොවන හෝ අනුමත නියැදියට (SLS/ISO/ITI) වෙනස් සැපයුම් ඉදිරිපත් කරන හෝ සැපයුම්කරුගේ ලියාපදිංචිය දැනුම්දීමකින් තොරව අවලංගු කරනු ඇත. එවන් අවස්ථාවකදී ලියාපදිංචි ගාස්තු/අයිතම ගාස්තු ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

19. සැපයුම්කරුවන් විසින් සපයනු ලබන අයිතමයන්, ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙළඳසැල් ජාලයෙහි අලෙවි කිරීම සඳහා තෝරාගනු ලබන්නේද/නැතිද යන්න පිළිබඳව ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙතින් පත් කරනු ලබන කමිටුවක් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

20. ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙළඳසැල් ජාලයෙහි අලෙවි කිරීම සඳහා තෝරාගනු නොලබන අයිතම සඳහා ලියාපදිංචිය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ පූර්ණ අයිතිය ලංකා සතොස ලිමිටඩ් සතුව පවතී.

21. 2017 වර්ෂය වෙනුවෙන් මධ්‍යසාර වර්ග සැපයීම සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් යටතේ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි ලේඛණය, 2018 වර්ෂයට අදාල සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිලේඛණය නිකුත්කල පසු අවලංගු වේ.

22. කොන්ත්‍රත් ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සඳහා අයදුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය තහවුරු කරගැනීමට පෙර, කරුණු පහදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍යවන අයදුම්කරුවන් සමග පූර්ව සකච්ඡාවක් (Pre-bid Meeting) පවත්වනු ලබන අතර එම දිනය පසුව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

23. ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් වෙත නිකුත් කරන ඇණවුම් නියෝග, ගෙවීම් සඳහා වන බිල්පත් නිරවුල් කර ගැනීම හෝ වෙනත් පාලනමය කටයුත්තක් සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් මිලදී ගැනීම් අංශයට සැපයුම්කරුවන් හට පැමිණ කරුණු විමසීම සඳහා සෑම සතියකම බදාදා දින (නිවාඩු දින හැර) වෙන් කර ඇති අතර එම දින හැර වෙනත් දිනයන්හිදී මිලදී ගැනීම් අංශය වෙත නොපැමිණෙන ලෙස කරුණකව ඉල්ලා සිටිමි.

හදිසිම අවශ්‍යතාවයක් සඳහා පැමිණ කරුණු විමසීමක් අවශ්‍යවනම් දුරකථනය මගින් මිලදීගැනීම් අංශයෙහි කළමණාකරුවෙකු අමතා දිනයක් සහ වේලාවක් ලබාගෙන පැමිණ යුතුය.

ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතා සඳහා පැමිණීමෙන් පසු, මිලදීගැනීම් අංශයෙහි කළමණාකරුවෙකු හමුවී කරුණු විමසිය යුතු අතර, කාර්ය මණ්ඩලය සෙසු සමාජකයින් හමු වී කරුණු විමසීමෙන් වලකින ලෙසට ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

24. 2018 වර්ෂය සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත මධ්‍යසාර වර්ග සැපයීම සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම වෙනුවෙන් විශේෂ උපදෙස්, නියමයන් හා කොන්දේසිද නිකුත් කර ඇති අතර, ඒ අනුවද ක්‍රියාකල යුතුය.

25. ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත 2018 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යසාර වර්ග සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය කර්මාන්ත සහ වාණිජ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙනුවෙන් සභාපති - ලංකා සතොස ලිමිටඩ් සතු වේ.

සභාපති  
ලංකා සතොස ලිමිටඩ්,

ලංකා සතොස ලිමිටඩ්,  
අංක 27, සතොස ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල,  
වොක්ෂෝල් වීදිය,  
කොළඹ 02.  
2017 දෙසැම්බර් 08 දින

සැ.යු. පරිගණක පද්ධතියට දත්තයන් ඇතුලත්කල යුතු බැවින් අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සම්පූර්ණ කල යුතුය.

**2018 වර්ෂය සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත මධ්‍යසාර වර්ග සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා විශේෂ කොන්දේසි**

**සැපයීම**

1. සැපයුම්කරුවන්ට නිකුත් කරන ඇණවුම් නියෝග (Purchase Order – PO) අනුව, නියමිත ප්‍රමිතියෙන් යුතු භාණ්ඩ, සැපයුම්කරුවන් විසින් තමන්ගේ ප්‍රවාහන පහසුකම් යොදවා ගනිමින්, අදාළ වෙළඳසැලට/ගබඩාවට (ඇණවුම් නියෝගහෙති සඳහන්) රැගෙන ගොස් භාරදිය යුතුය. ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙතින් ගෙවීමක් කරනු නොලැබේ.
2. නියමිත ප්‍රමිතිය නොමැති, ඇසුරුම් විනාශ වී ඇති/පළු වී ඇති භාණ්ඩ ලබා ගැනීම, වෙළඳසැල්/ගබඩාවන් විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී සැපයුම්කරු විසින් එම භාණ්ඩ තමාගේ වියදමින් ඉවත් කරගත යුතු අතර ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙතින් ඒ සඳහා කිසිදු ගෙවීමක් කරනු නොලැබේ.
3. ඇණවුම් නියෝගයෙහි (Purchase Order – PO) සඳහන් භාණ්ඩයන්ට අමතර වශයෙන් කිසිම භාණ්ඩයක් ලංකා සතොස ලිමිටඩ්හි මිලදීගැනීම් අංශයෙහි පූර්ණ අනුමැතියක් නොමැතිව සැපයීම සපුරා තහනම් වන අතර එවැනි භාණ්ඩයන් සඳහා මුදල් ගෙවීම් කරනු නොලැබේ. අනුමැතියක් නොමැතිව එවැනි භාණ්ඩ සපයා පසුව ආවරණ ඇණවුම් නියෝග නිකුත් කිරීමට කරන අපේක්ෂා ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.
4. ඇණවුම් නියෝගයෙහි සඳහන් භාණ්ඩ, එහි සඳහන් ස්ථානයට, අදාළ දිනයට, සැපයීමට සැපයුම්කරුවන් බැඳී සිටී. නියමිත දිනට භාණ්ඩ සැපයීමට අපොහොසත් වන ඇණවුම් සඳහා නිකුත් කර ඇති ඇණවුම් නියෝග, සඳහන් දිනෙන් පසු ස්වයංක්‍රීයවම අවලංගුවනු ඇත.
5. තොගයට ලබාගැනීමෙන් පසු, සපයනු ලැබූ අයිතමයක මිල අඩුවීමක් සිදු වුවහොත් තොගයට ලබාගත් මිල සහ අඩුවූ මිලෙහි වෙනසෙහි පාඩුව සැපයුම්කරු විසින් ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත ගෙවිය යුතුය.
6. රජයෙන් සිදුකරන මිල සංශෝධන, රජය විසින් ප්‍රකාශයට පත් කල අවස්ථාවේදීම ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත දැන්විය යුතුය. සැපයුම්කරු විසින් පසුව ඉදිරිපත් කරන මිල සංශෝධන හේතුවෙන් ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත සිදුවන මූල්‍යමය අලාභයන් සැපයුම්කරු විසින් ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත ගෙවිය යුතුය.

**ණය පහසුකම් (Credit Period)**

7. සැපයුම්කරුවන් විසින් භාණ්ඩ සැපයිය යුතුවන්නේ ණය පදනම මත වේ. එනම් භාණ්ඩ සැපයීමෙන් පසු මුදල් ගෙවීමේ පදනම මතවේ. එම ණය සීමාවන් පහත දක්වා ඇත.

භාණ්ඩ සපයා වෙළඳසැලට භාරදීමෙන් පසු, භාරදුන්දින සිට දින 30ක කාලයක් තුළ ගෙවීම් කිරීමට ලංකා සතොස ලිමිටඩ් බලාපොරොත්තු වේ. කෙසේ වෙතත් පරිපාලනමය හේතූන් මත, මෙම ණය කාල සීමාව දින 60 දක්වා දීර්ඝ වීමට අවස්ථා ඇති බව අවධාරණය කරමි.

8. භාණ්ඩ භාරදුන් දින ලෙස ගැනෙනුයේ, සැපයුම්කරු විසින් වෙළඳසැලට හෝ බෙදාහැරීමේ ගබඩාවට භාණ්ඩ භාරදීමේදී ඉදිරිපත් කරන ඉන්වොයිසියෙහි, වෙළඳසැල් කළමණාකරු/බෙදාහැරීමේ ගබඩා කළමණාකරු විසින් භාණ්ඩ භාරගත් බවට සහතික කරන දින සිට, ඉදිරියට ඇති දින 30ක කාලය වේ.



නැවත භාරදීම් (Returns)

9. එමෙන්ම සැපයුම්කරුවෙකු විසින් සපයන ලද භාණ්ඩයක්, තොගයේ තිබියදී මනුෂ්‍ය පාරිභෝජනයට නුසුදුසු තත්වයට පත්වුවහොත්, සපයන ලද අවස්ථාවේදී බෝතල් හෝ “කැන්” පලුදු වුවහොත් එම භාණ්ඩ තොගය, අදාළ සැපයුම්කරු වෙත නැවත භාරදෙනු ලබන අතර සැපයුම්කරු, එම එම භාණ්ඩ තොගය, අදාළ වෙළඳසැල/බෙදාහැරීමේ ගබඩාව වෙතින්, තමාගේ වියදමින් ඉවත් කර ගැනීමට එකඟ වී සිටිය යුතුය.

10. එම නැවත භාරදෙනු ලබන භාණ්ඩ සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙතින් කිසිදු ගෙවීමක් නොකරන අතර එම භාණ්ඩ තොගයේ වටිනාකම (ගැණුම් මිල - Cost Price) සැපයුම්කරුට ගෙවීමට ඇති බිල්පත් වලින් අඩු කරගැනීමට ලංකා සතොස ලිමිටඩ් විසින් ක්‍රියා කරන අතර ඒ සඳහා සැපයුම්කරු එකඟ වී සිටිය යුතුය.

ඉදුරාම වෙළඳසැල් වලට සපයන භාණ්ඩ (Direct Delivery)

11. ඇණවුම් නියෝගයෙහි සඳහන් භාණ්ඩ, එහි සඳහන් ස්ථානයට, නියමිත දිනයේදී සැපයීමට අපොහොසත් වන සැපයුම්කරුවන් වෙතින් අධිභාර වශයෙන් පහත සඳහන් අයකරගැනීම් කරනු ලැබේ;

- ඇණවුම් නියෝගයෙහි සඳහන් දිනයට පසුව එලැඹෙන, එක් (1) දිනක් ඇතුළතදී සපයන භාණ්ඩ සඳහා, එම ඉන්වොයිස් වටිනාකමින් 1% ක මුදලක් අය කරගනු ලැබේ.
- ඇණවුම් නියෝගයෙහි සඳහන් දිනයට පසුව එලැඹෙන, දින 2ක් ඇතුළතදී සපයන භාණ්ඩ සඳහා, එම ඉන්වොයිස් වටිනාකමින් 2% ක මුදලක් අය කරගනු ලැබේ.
- ඇණවුම් නියෝගයෙහි සඳහන් දිනයට පසුව එලැඹෙන දින 3ක් ඇතුළතදී සපයන භාණ්ඩ සඳහා, එම ඉන්වොයිස් වටිනාකමින් 3% ක මුදලක් අය කරගනු ලැබේ.  
දින 3කට පසුව, එම ඇණවුම් නියෝගය අවලංගු කිරීමට ක්‍රියාකරන අතර, එම ඇණවුම් නියෝගයෙහි වටිනාකමින් 5% ක මුදලක් අය කරගනු ලැබේ.
- ඉල්ලුම් කරන භාණ්ඩ ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවෙන් භාණ්ඩ සැපයූ අවස්ථාවකදී, අඩුවෙන් සපයන ලද භාණ්ඩ වටිනාකමින් 10% ක මුදලක් අය කරගනු ලැබේ.

12. ඉහත සඳහන් අයකිරීම්, සැපයුම්කරුට ගෙවීමට ඇති මුදල් වලින් (ගැණුම් මිල - Cost Price) අයකරගනු ලබන බව දන්වා සිටිමි.

**2018 වර්ෂය සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත මධ්‍යසාර වර්ග සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා විශේෂ උපදෙස්**

අයිතමයන්ගේ විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘතිපත (Format for Item Description) සම්පූර්ණ කිරීම.

1. ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙළඳසැල්වල අලෙවි කිරීම සඳහා අපේක්ෂිත අයිතමයන්ගේ විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘතිපත වන Format for Item Description මේ සමග ඇමුණුමක් වශයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර සැපයුම්කරුවන් විසින් සැපයීමට බලාපොරොත්තුවන අයිතම විස්තරය එම ආකෘතිපත අනුව සකසා අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. එම ආකෘතිපතේ VAT No: යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති හිඳසෙහි සැපයුම්කරුගේ “වැට්” බදු අංකය සටහන් කළ යුතුවේ. “වැට්” බද්දෙන් නිදහස් කර ඇති සැපයුම්කරුවන්, එම හිඳසෙහි "VAT Exempted" යනුවෙන්ද, “වැට්” බද්ද සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති සැපයුම්කරුවන්, එම හිඳසෙහි "Not Registered" යනුවෙන්ද සඳහන් කළ යුතුවේ. සැපයුම්කරු “වැට්” බද්දෙන් නිදහස් කර ඇති නම් ඒ බව සඳහන් කරමින්, දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කරනු ලබන ලිපියෙහි පිටපතක් ආකෘතිපත සමග අමුණා එවීම අනිවාර්ය වේ. “වැට්” බද්ද වෙනුවෙන් ඉහත විස්තර ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.
3. සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන අයිතමයෙහි, අයිතම විස්තරය (වෙළඳ නාමය සහිතව), **Item Description** තීරුවෙහි පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
4. මධ්‍යසාර අයිතම ලබා දෙන අලෙවිසැල් ලැයිස්තුවක් මෙයට ඇමුණුමක් වශයෙන් ඇත.
5. සැපයීමට බලාපොරොත්තුවන අයිතමය, ඇසුරුම් (Cases) වශයෙන් සපයනු ලබන්නේනම්, එම ඇසුරුමක තිබෙන ඒකක සංඛ්‍යාව (Units), Case Size තීරුවෙහි සඳහන් කළ යුතු අතර එම ඇසුරුමෙහි තිබෙන ඒකක සංඛ්‍යාවෙන්, අවම වශයෙන් සැපයිය හැකි ප්‍රමාණය Minimum Supply Qty තීරුවෙහි සඳහන් කළ යුතුය. (උදා: Case Size 48; Minimum Supply Qty 6). සැපයීමකරු විසින් ඇසුරුම් (Cases) වශයෙන් සපයනු ලබන අයිතමයන්හි, අවම වශයෙන් සැපයිය හැකි ප්‍රමාණය (Minimum Supply Qty), ඒකක (Units) 3 – 6 ත් අතර ප්‍රමාණයකට සපයන ලෙස ලංකා සතොස ලිමිටඩ් බලාපොරොත්තු වේ.
6. 2017 වසර සඳහා ලියාපදිංචිවී, සාම්පල අනුමත සැපයුම් කරුවන් “Existing Item” තීරුව යටතේ “Yes” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
7. සැපයුම්කරුවන් විසින් සපයනු ලබන අයිතමයන්ගෙන් උපරිම ලාභාංශයක් (P.M.) ලංකා සතොස ලිමිටඩ් බලාපොරොත්තුවන බැවින්, ගැණුම් මිල (Purchase Price) සහ විකුණුම් මිල (Selling Price) සඳහන් කිරීමේදී, ඒ පිළිබඳව විශේෂ අවධානයක් යොමු කර, මිල තීරණය කරන ලෙස සැපයුම්කරුවන් වෙත අවධාරණය කරනු ලැබේ.
8. සැපයුම්කරුවන් විසින් සපයන අයිතම සෘජුවම වෙළඳසැල් වෙත සැපයිය යුතුය.

නිෂ්පාදිත දිනය සහ කල් ඉකුත්වන දිනය සඳහන් කිරීම

ලියාපදිංචිය අනුමත වන සැපයුම්කරුවන් විසින් සපයනු ලබන සෑම අයිතමයක්ම අසුරා ඇති ඇසුරුමෙහි හෝ අයිතමයෙහි, නිෂ්පාදිත දිනය සහ කල් ඉකුත්වන දිනය සඳහන් කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. ලංකා සතොස ලිමිටඩ් අලෙවිසැල්හි අලෙවි කිරීම සඳහා භාර ගනු ලබන්නේ නිෂ්පාදිත දිනයේ සිට කල් ඉකුත්වන දිනය අවම වශයෙන් ඉදිරියට 80% ක (දින වශයෙන්) හෝ ඊට වැඩි දින ප්‍රමාණයක් තිබෙන අයිතම වේ.

**සැපයුම්කරුවෙකු විසින් ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත නව භාණ්ඩ (New Items) හඳුන්වාදීමේදී අනුගමනය කළ යුතු පිළිවෙත.**

1. සැපයුම්කරුවෙකු විසින් ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත නව භාණ්ඩයක් (New Item) හඳුන්වාදීමේදී පහත සඳහන් පිළිවෙත අනුගමනය කළ යුතුය.

- නව භාණ්ඩයක් (අයිතමයක්) සැපයීම සඳහා වන අපේක්ෂාව, ලිපියක් මගින්, සභාපතිතුමා/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීතුමා අමතා ඉල්ලුම්කල යුතු අතර එම ලිපියෙහි, සැපයීමට බලාපොරොත්තුවන අයිතමයෙහි කෙටි හැඳින්වීමක් කල යුතුය. නව අයිතමයෙහි විස්තර, මෙයට ඇමුණුමක් වශයෙන් ඇති Format for Item Description ආකෘතිපත අනුව සකසා එම ලිපිය සමග ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- හඳුන්වාදීමට බලාපොරොත්තුවන නව අයිතමය, ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත පමණක් සීමාවන සේ හඳුන්වාදෙන අයිතමයක්ද, නැතහොත් වෙනත් වෙළඳසැල් වලටත් හඳුන්වාදීමට බලාපොරොත්තු වන්නේද/හඳුන්වාදී ඇතිද යන්න, සැපයුම්කරු විසින් එම ලිපියෙහි සනාථ කල යුතුය. එසේ වෙනත් වෙළඳසැල් වලටත් හඳුන්වාදී ඇතිනම්, එවැනි වෙළඳසැල් කිහිපයක නම් සහ ගැණුම් මිල (Cost Price) සඳහන් කල යුතුය.
- ලංකා සතොස ලිමිටඩ් විසින් පත් කර ඇති කමිටුවක් විසින්, එම නව අයිතමය, ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත මිලදී ගත යුතුද යන්න පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලබන බැවින් සෑම මසකම 15 වන දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන පරිදි, එම නව අයිතමය හඳුන්වාදීමේ අපේක්ෂාව (ලිපිය) ඉදිරිපත් කල යුතුය. එම කාලසීමාවට පසුව ඉදිරිපත් කරන අපේක්ෂා ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.
- කමිටුව විසින් අනුමත කරන නව අයිතමය, කොතරම් ප්‍රමාණයකින් මිලදී ගනු ලබන්නේද යන්න පිළිබඳවද කමිටුව විසින්ම තීරණය කිරීමෙන් පසු ඇණවුම් නියෝග නිකුත් කරනු ලබන්නේ, ඊලඟට එලැඹෙන මස තුළදී බැවින්, හඳුන්වාදීමට බලාපොරොත්තුවන නව අයිතමය පිළිබඳ අපේක්ෂාව කල් වේලා ඇතිව ඉදිරිපත් කිරීමට (එනම් පෙර මස 15 දින හෝ ඊට ප්‍රථම) සැපයුම්කරුවන් වග බලාගත යුතුය.
- කමිටුව විසින් අනුමත කරන අයිතම සඳහා පමණක්, ඇණවුම් නියෝග නිකුත් කරනු ලබන අතර එම ඇණවුම් නියෝගයෙහි සඳහන් වෙළඳසැල්/බෙදා හැරීම් ගබඩා වලට පමණක් එම නව අයිතම සැපයිය යුතුය. ඇණවුමෙහි සඳහන් ප්‍රමාණය, ප්‍රමාණවත් නොමැති බව සඳහන් කරමින් අපේක්ෂා ඉදිරිපත් නොකිරීමට සැපයුම්කරුවන් වග බලාගත යුතු අතර එවැනි අපේක්ෂාවන් සැපයුම්කරු වෙත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

2. නව අයිතම සැපයීම සඳහා ඇණවුම් නියෝගයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, භාණ්ඩ නොසපයන සැපයුම්කරුවන් වෙතින් 2018 වර්ෂය සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත ග්‍රොසරි භාණ්ඩ සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නිකුත් කර ඇති විශේෂ කොන්දේසි ඡේද අංක 12 යටතේ දක්වා ඇති අධිභාරයන් අයකරනු ලැබේ.

3. ඉහත උපදෙස් අනුමත නොකරමින් ඉදිරිපත් කරන අපේක්ෂාවන් ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.

4. නව අයිතම අනුමත කිරීම / නොකිරීම පිළිබඳව ලංකා සතොස ලිමිටඩ් විසින් පත් කර ඇති කමිටුවේ නිර්දේශය ලැබීමෙන් පසු, එම තීරණය පිළිබඳව, සැපයුම්කරු දැනුවත් කරනු ලබන අතර කමිටුව විසින් අනුමත නොවන අයිතම, ප්‍රතික්ෂේපිත අයිතම ලෙස සලකා ඒ සඳහා ඇණවුම් නියෝගයක් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

**සැපයුම්කරුවෙකු විසින් ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත ප්‍රවර්ධන (Promotions) හෝ ප්‍රවර්ධන භාණ්ඩ (Promotional Items) හඳුන්වාදීමේදී අනුගමනය කළ යුතු පිළිවෙත.**

1. සැපයුම්කරුවෙකු විසින් ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත ප්‍රවර්ධන භාණ්ඩ හඳුන්වාදීමේදී පහත සඳහන් පිළිවෙත අනුගමනය කළ යුතුය.

- ප්‍රවර්ධනයක් සිදු කිරීම සඳහා අපේක්ෂා කළ යුතු වන්නේ ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙළඳසැල් වල වත්මන්ව අලෙවි වන අයිතම සඳහා පමණි.
- ප්‍රවර්ධන භාණ්ඩයක් (අයිතමයක්) සැපයීම සඳහා වන අපේක්ෂාව, ලිපියක් මගින්, සභාපතිතුමා / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීතුමා අමතා ඉල්ලුම්කල යුතු අතර එම ලිපියෙහි, සැපයීමට බලාපොරොත්තුවන ප්‍රවර්ධනයෙහි කෙටි හැඳින්වීමක් කල යුතුය. එම ප්‍රවර්ධනය දැනට අලෙවි වන අයිතමයක මිල වට්ටමක් (Price Off) වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන විට, එම ප්‍රවර්ධනයෙහි අදාල විස්තර, මෙයට ඇමුණුමක් වශයෙන් ඇති Format for Promotional Items ආකෘතිපත අනුව සකසා එම ලිපිය සමග ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- ප්‍රවර්ධනය ක්‍රියාත්මකවන කාල සීමාව ආකෘතිපතෙහි පහතින් සඳහන් කල යුතුය.
- මිල වට්ටමක් (Price Off) නොමැතිව ඉදිරිපත් කරන ප්‍රවර්ධන උදා: අයිතම බන්දන කර ඉදිරිපත් කරන ප්‍රවර්ධන (Banded Offers), ලොතරැය, ප්‍රචාරකයින් යොදවා වෙළඳසැල්වල සිදු කරනු ලබන ප්‍රවර්ධන (Floor Activation), පත්‍රිකා (Leaflets/Booklets) අනුසාරයෙන් සිදු කරනු ලබන ප්‍රවර්ධන, අයිතමයක තොග ප්‍රමාණය වැඩිකර සිදු කරනු ලබන ප්‍රවර්ධන (Volume Increases) හෝ වෙනත් ආකාරයකට සිදු කරන ප්‍රවර්ධන යෝජනා කිරීමේදී, එකී ප්‍රවර්ධනය පිළිබඳ පැහැදිලි විග්‍රයක් සමග, එම ප්‍රවර්ධනයෙන් ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන ප්‍රතිලාභ ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.
- හඳුන්වාදීමට යෝජනා කරන ප්‍රවර්ධනය, ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත පමණක් සීමාවන සේ හඳුන්වාදෙන ප්‍රවර්ධනයක්ද, නැතහොත් වෙනත් වෙළඳසැල් වලටත් හඳුන්වාදීමට බලාපොරොත්තු වන්නේද / හඳුන්වාදී ඇතිද යන්න, සැපයුම්කරු විසින් එම ලිපියෙහි සනාථ කල යුතුය. එසේ, වෙනත් වෙළඳසැල් වලටත් හඳුන්වාදී ඇතිනම්, එවැනි වෙළඳසැල් කිහිපයක නම් සහ ගැණුම් මිල (Cost Price) සඳහන් කල යුතුය.
- මිල වට්ටමක් (Price Off) වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රවර්ධන භාණ්ඩයක ලාභාංශය එහි සාමාන්‍ය අයිතමයෙහි ලාභාංශයට වඩා කිසිවිටෙකවත් අඩු නොවිය යුතුය. (සමාන හෝ වැඩි විය හැක)
- ලංකා සතොස ලිමිටඩ් විසින් පත් කර ඇති කමිටුවක් විසින්, එකී ප්‍රවර්ධන භාණ්ඩ, ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත මිලදීගත යුතුද යන්න පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලබන බැවින් සෑම මසකම 15 වන දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන පරිදි, ප්‍රවර්ධන හඳුන්වාදීමේ අපේක්ෂාව (ලිපිය) ඉදිරිපත් කල යුතුය. එම කාලසීමාවට පසුව ඉදිරිපත් කරන අපේක්ෂා ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.
- කමිටුව විසින් අනුමත කරන ප්‍රවර්ධන භාණ්ඩ, කොතරම් ප්‍රමාණයකින් මිලදී ගනු ලබන්නේද යන්න පිළිබඳවද කමිටුව විසින්ම තීරණය කිරීමෙන් පසු ඇණවුම් නියෝග නිකුත් කරනු ලබන්නේ, ඊලඟට එලැඹෙන මස තුලදී බැවින්, හඳුන්වාදීමට බලාපොරොත්තුවන ප්‍රවර්ධන

භාණ්ඩ පිළිබඳ අපේක්ෂාව කල් වේලා ඇතිව ඉදිරිපත් කිරීමට සැපයුම්කරුවන් වග බලාගත යුතුය. (එනම් පෙර මස 15 දින හෝ ඊට ප්‍රථම)

- කමිටුව විසින් අනුමත කරන අයිතම සඳහා පමණක්, ඇණවුම් නියෝග නිකුත් කරනු ලබන අතර එම ඇණවුම් නියෝගයෙහි සඳහන් වෙළඳසැල්/බෙදා හැරීම් ගබඩා වලට පමණක් එම ප්‍රවර්ධන භාණ්ඩ සැපයිය යුතුය. ඇණවුමෙහි සඳහන් ප්‍රමාණය, ප්‍රමාණවත් නොමැති බව සඳහන් කරමින් අපේක්ෂා දිරිපත් නොකිරීමට සැපයුම්කරුවන් වග බලාගත යුතුය අතර එවැනි අපේක්ෂාවන් සැපයුම්කරු වෙත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
2. ප්‍රවර්ධනය ක්‍රියාත්මකවන කාල සීමාවෙන් පසු අලෙවි නොවී ඉතිරිවන භාණ්ඩ නැවත භාර ගැනීමට එකඟ විය යුතුය.
  3. ඉහත උපදෙස් අනුමතය නොකරමින් ඉදිරිපත් කරන අපේක්ෂාවන් ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.
  4. ප්‍රවර්ධන භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා ඇණවුම් නියෝගයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව, භාණ්ඩ නොසපයන සැපයුම්කරුවන් වෙතින් 2018 වර්ෂය සඳහා ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත ග්‍රොසරි භාණ්ඩ සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා නිකුත් කර ඇති විශේෂ කොන්දේසි ඡේද අංක 12 යටතේ දක්වා ඇති අධිභාරයන් අයකරනු ලැබේ.
  5. ප්‍රවර්ධන අනුමත කිරීම/නොකිරීම පිළිබඳව ලංකා සතොස ලිමිටඩ් විසින් පත් කර ඇති කමිටුවේ නිර්දේශය ලැබීමෙන් පසු, එම තීරණය පිළිබඳව, සැපයුම්කරු දැනුවත් කරනු ලබන අතර කමිටුව විසින් අනුමත නොවන ප්‍රවර්ධන, ප්‍රතික්ෂේපිත ප්‍රවර්ධන ලෙස සලකා ඒ සඳහා ඇණවුම් නියෝගයක් නිකුත් කරනු නොලැබේ / ක්‍රියා කරනු නොලැබේ.

**මිල ගණන් සංශෝධන (Price Revisions) ඉදිරිපත් කිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු පිළිවෙත**

1. විවිධ හේතූන් මත වෙළඳපොළ මිලගණන් සංශෝධනයන් අනුව, සැපයුම්කරුවකු විසින් සපයන භාණ්ඩවලද මිලගණන් සංශෝධනයන් (Price Revisions) ඉදිරිපත් කිරීමේදී, පහත සඳහන් ක්‍රියා පටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතුය;
  - අදාළ මිලගණන් සංශෝධනය, ලිපියක් මගින්, සභාපතිතුමා/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීතුමා අමතා ඉල්ලුම්කල යුතු අතර එම ලිපියෙහි, මිලගණන් සංශෝධනයන් ඉදිරිපත් කිරීමට හේතූන් ඉදිරිපත් කල යුතුය. එම මිලගණන් සංශෝධනය මෙයට Price Revision Format වශයෙන් අමුණා ඇති ආකෘතිපත අනුව සකසා එම ලිපිය සමග ඉදිරිපත් කල යුතුය
  - සැපයුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන සංශෝධිත මිල ගණන්, ඔහු විසින් භාණ්ඩ සපයන වෙළඳපොළ මිලගණන් අනුව වන බවටත්, එම සංශෝධිත මිලට ඔහු විසින් භාණ්ඩ සපයන වෙනත් වෙළඳ ආයතන තිබේ නම් එම ආයතන මොනවාද යන්නත් (කිහිපයක්) සඳහන් කල යුතුය. එම සංශෝධිත මිල ගණන් මත, වෙනත් වෙළඳ ආයතන සඳහා භාණ්ඩ සපයනු නොලබන්නේනම් ඒ බවද සඳහන් කල යුතුය.
  - ලංකා සතොස ලිමිටඩ් විසින් පත් කර ඇති කමිටුවක් විසින්, එම සංශෝධිත මිල ගණන් අනුව ලංකා සතොස ලිමිටඩ් වෙත එම අයිතමය, මිලදීගත යුතුද යන්න පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරනු ලබන බැවින් සෑම මසකම 15 වන දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන පරිදි, එම මිලගණන් සංශෝධන අපේක්ෂාව (ලිපිය) ඉදිරිපත් කල යුතුය. එම කාලසීමාවට පසුව ඉදිරිපත් කරන අපේක්ෂා ප්‍රතික්ෂේපවනු ඇත.
2. ඉහත උපදෙස් අනුගමනය නොකරමින් ඉදිරිපත් කරන මිලගණන් සංශෝධනයන් ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.
3. මිලගණන් සංශෝධනයක් අනුමත කිරීම / නොකිරීම පිළිබඳව ලංකා සතොස ලිමිටඩ් විසින් පත් කර ඇති කමිටුවේ නිර්දේශය ලැබීමෙන් පසු, එම තීරණය පිළිබඳව, සැපයුම්කරු දැනුවත් කරනු ලබන අතර කමිටුව විසින් අනුමත නොවන මිලගණන් සංශෝධනයක්, ප්‍රතික්ෂේපිත මිලගණන් සංශෝධන ලෙස සලකා එම භාණ්ඩ සඳහා ඇණවුම් නියෝග නිකුත් කරනු ලබන්නේ පෙර මිල ගණන් අනුව වන බවට අවධාරණය කරමි.

### FORMAT FOR ITEM DISCRPTION

Name of the Supplier : .....

VAT No: .....

Registered Supplier for 2017 (Yes/No)

.....

Item Description	Case Size (Units)	Minimum Supply Qty (Units)	Cost Price (Rs.)			Selling Price (Rs.)			Profit (Rs./%)		Existing Item (Yes/No)
			Purchase Price without VAT	VAT Value (15%)	Purchase Price With VAT	Selling Price Without VAT	VAT Value (15%)	Selling Price With VAT	G.P. (Rs.)	P.M. (%)	

.....  
(Authorized Signatory)

Company Seal

**FORMAT FOR NEW ITEMS**

**Name of Supplier :**

Stock Code Numbers	Item Description	Case Size	Previous			New Cost Price			New Selling Price			P.M.	
			Date	Purchase	Selling	P.M.	Purchase Price without VAT	VAT Value (15%)	Purchase Price with VAT	Selling Price Without VAT	VAT Value (15%)		Selling Price With VAT

**Effective Date :**

.....  
(Authorized Signatory)

**Company Seal**



**FORMAT FOR PROMOTIONAL ITEMS**

Promo Product Details								
VAT Liabile (Yes / No)	Lanka Sathosa Promo Item Code (If Any)	Promo Item Description	Promo Case Size	Promo Cost Price (Excluding VAT) (Per Unit) ( A )	VAT Component (Per Unit) (B)	Total Cost Price (With VAT) (Per Unit) (C=A+B)	Promo Selling Price (Per Unit) (D)	Profit Margin on Selling ((D-C)/D)*100

Existing Product Details							
Lanka Sathosa Normal Item Code	Item Description	Case Size	Normal Item Cost Price (Excluding VAT) (Per Unit) (E)	VAT Component (Per Unit) (F)	Total Cost Price (With VAT) (Per Unit) (G=E +F)	Normal Item Selling Price (Per Unit) (H)	Profit Margin on Selling ((H-G)/H)*100

Effective Period :

.....  
 (Authorized Signatory)

Company Seal

**FORMAT FOR PRICE REVISION**

**Supplier Name** : .....

**Supplier Code** : .....

**VAT Reg. No** : .....

**Date** : .....

**New Price Effective From** : .....

				Currant Prices					New Prices				
VAT Liable (Yes / No)	Lanka Sathosa Item Code	Description	Case size	Current Cost Price (Excluding VAT) (Per Unit) (A)	VAT Component (Per Unit) (B)	Total Cost Price (With VAT) (Per Unit) (C=A+B)	Current Selling Price (Per Unit) (D)	Profit Margin on Selling ((D-C)/D)*100	New Cost Price (Excluding VAT) (Per Unit) (E)	VAT Component (Per Unit) (F)	Total Cost Price (With VAT) (Per Unit) (G=E+F)	New Selling Price (Per Unit) (H)	Profit Margin on Selling ((H-G)/H)*100

\* Please ensure that the new cost prices are updated on the purchase orders you may receive, after the effective date.

.....  
**(Authorized Signatory)**

**Company Seal**

මධ්‍යසාර සැපයිය යුතු අලෙවිසැල් ලැයිස්තුව

අංකය	අලෙවිසැලේ නම	ලිපිනය	දුරකතන අංකය
1	අනුරාධපුරය 01	එම්.සේනානායක මාවත, පොදු වෙළඳ සංකීර්ණය, අනුරාධපුරය	025 2234167
2	අවිස්සාවේල්ල	යටියන්තොට පාර, අවිස්සාවේල්ල	036 2233500
3	බුත්තල 02	කතරගම පාර, බුත්තල	055 2270010
4	හලාවත	ප්‍රේමර මාවත, හලාවත	032 2223452
5	ජා ඇල	නො.72, මීගමුව පාර, ජා ඇල	011 2243970
6	කැකිරාව	දඹුල්ල පාර, කැකිරාව	025 2263208
7	කොච්චිකඩේ	නො.102, හලාවත පාර, කොච්චිකඩේ	031 2279960
8	කුරුදුවත්ත	දොලොස්බාගේ පාර, කුරුදුවත්ත (ගම්පොල)	081 2350408
9	මාලබේ	3බී/895, උඩවත්ත පාර, මාලබේ	011 2762325
10	මාරවිල	හලාවත පාර, මාරවිල	032 2252729
11	නිග්‍රිස්	නිග්‍රිස් ගොඩනැගිල්ල, යෝර්ක් විදිය, කොළඹ 01	011 2478696
12	පිළියන්දල 01	නො.295, හොරණ පාර, මිරිස්වත්ත, පිළියන්දල	011 2614045
13	පින්තදුව	උඩුගම පාර, වගහන්දුව, පින්තදුව	091 2226243
14	රත්නපුර 01	නො.61, සේනානායක මාවත, රත්නපුර	045 2226883
15	තංගල්ල	අන්තාපිටිය පාර, තංගල්ල	047 2241683
16	ඇඹිලිපිටිය 01	නො.70, මොරකැටිය පාර, ඇඹිලිපිටිය	047 2261913